



**MOTIVATIONAL  
&  
EXECUTIVE CAREER COACHING**



La fondatrice de Career Advisors, Carla Pereira, bénéficie de plus de 15 ans d'expérience dans le domaine des Ressources Humaines, complétée par un Brevet Fédéral RH, une certification de coach ANC (Approche Neurocognitive et Comportementale), d'un CAS en médiation de conflits et elle vient de terminer un Master en Management, RH et Carrières avec une spécialisation en Management Humain à l'Université de Genève.

Depuis plus de 10 ans, elle s'est établie comme consultante en Ressources Humaines. A ce titre, elle a acquis la connaissance du marché de l'emploi, la capacité d'adaptation à différentes cultures d'entreprise et la compréhension des besoins des collaborateurs et des managers au sein des entreprises.

Aujourd'hui,  
**elle partage son expérience**  
à travers diverses formations destinées  
aux spécialistes RH et Team Managers et  
**accompagne les cadres dans l'évolution de**  
**leur carrière** et les équipes dans leur  
développement motivationnel.

# OBJECTIFS

**Notre expertise dans le domaine du coaching, notre connaissance des enjeux des entreprises et des attentes des individus, nous permettent de proposer un programme de coaching différent.**

Career Advisors propose un service **global, pragmatique et orienté vers l'action** qui permet aux participants de se préparer rapidement à aborder les challenges de leur carrière avec plus de confiance et aux équipes de trouver un fonctionnement qui tient compte de la biosystème et ce dans le but de :

- Remobiliser les individus autour d'un but commun
- Donner des outils concrets afin de mieux gérer les situations de stress
- Prévenir le burn-out, le présentéisme, l'absentéisme
- Communiquer de manière constructive et efficace
- Apaiser les tensions, médier les conflits
- Valoriser les compétences
- Différencier les motivations durables au sein de l'équipe
- Ouvrir de nouvelles perspectives de collaboration
- Adopter un équilibre de vie adapté à ses motivations

# PROGRAMME DÉTAILLÉ\*

## 1ÈRE ÉTAPE – ECOUTER BESOIN ET OBJECTIFS

- Explication de notre rôle et programme
- Ecoute active des besoins
- Analyse des impacts émotionnels et professionnels de la situation actuelle
- Déterminer ensemble les objectifs du coaching

## 2ÈME ÉTAPE – ANALYSER LES PRÉFÉRENCES ET MOTIVATIONS

- Questionnement selon l'Approche Neuro-cognitive et Comportementale (ANC)
- Débriefing des résultats de l'Inventaire de Personnalité, d'Assertivité et Adaptabilité (Profil'INC)
- Identifier les motivations durables, les motivations secondaires et travailler sur les freins au succès
- Ouvrir de nouvelles perspectives en lien avec les résultats

## 3ÈME ÉTAPE – LA COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

- Comprendre la posture médiative
- Reconnaître le niveau de communication de ses interlocuteurs et s'y adapter
- Repérer les mots à éviter et ceux à privilégier
- Exprimer ses opinions avec plus d'impact
- Apprendre à débattre sans tension

## 4ÈME ÉTAPE – VALORISER LES COMPÉTENCES

- Interview structurée (ICBI©)
- Identification des éventuels besoins en formation
- Travailler sur les compétences transférables pour le «next step»

## 5ÈME ÉTAPE – DÉVELOPPER UNE ÉQUIPE

- Communiquer les attentes et les objectifs
- Reconnaître les motivations de chacun
- Découvrir le Management créatif
- Déléguer en toute confiance

## 6ÈME ÉTAPE – CONSOLIDER

- Préparer ensemble les réunions stratégiques en tenant compte de la culture d'entreprise
- Retrouver un équilibre de vie en gérant son niveau d'énergie
- Faire le bilan des démarches entreprises et des résultats obtenus



\*Exemple de programme, modulable selon les besoins du client

# INFORMATIONS PRATIQUES

## PUBLIC CIBLE

Cadres supérieurs avec des fonctions stratégiques et de management d'équipe

Top performers qui souhaitent préparer le «next step» de leur carrière

Équipes en tension ou en perte de sens motivationnel

Personnes en conflit

## DURÉE ET FRÉQUENCE

6 à 12 séances, à définir selon les sujets à travailler soit 12h à 24h de coaching présentiel (1h à 2h par séance)

Accompagnement pendant 2 à 4 mois selon le rythme choisi par le/la participant/e



Support non-présentiel (téléphone/ e-mail) entre les séances pour le suivi des exercices, préparation de réunions, conseils sur divers aspects

## SUPPORT POST PROGRAMME

Après la fin de l'accompagnement, chaque participant, dispose d'environ 2 heures de support téléphonique/e-mail pour suivre l'évolution des progrès, rappeler certains points clés avant un meeting important par exemple ou pour un conseil.

## CONSULTANTE

Carla Pereira

## LANGUE

Français ou anglais

## LIEU

Locaux du client ou nos bureaux – 15, rue du Mont-Blanc, Genève



# NOS ATOUTS

- Une méthodologie innovante de coaching basée sur les neurosciences
- Accompagnement individuel et personnalisé
- Programme qui s'adapte aux besoins et au rythme des participants
- Chaque séance vise un objectif clair
- Des outils de travail pragmatiques et accessibles entre les séances
- Techniques de médiation professionnelle
- Sens éthique et valeurs fortes
- Communication ouverte avec les participants
- Fort sens des responsabilités et stricte confidentialité



Career Advisors Geneva Sàrl  
Rue du Mont-Blanc 15  
1201 Genève  
+41 22 907 75 05  
[cp@career-advisors.ch](mailto:cp@career-advisors.ch)  
[www.career-advisors.ch](http://www.career-advisors.ch)